

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SOCIÁLNÍ SLUŽBY Č.

mezi

poskytovatelem sociální služby:

MANEMI, o.p.s., Opavice č. 37, 793 95 Město Albrechtice
IČ: 286 17 096
zastoupený ředitelkou PhDr. Beátou Bakošovou
(dále jen „poskytovatel“)

a

zájemcem o sociální službu:

pán/paní:

nar. :

bytem:

(dále jen „uživatel“)

I.

Výše uvedené smluvní strany se dohodly na níže uvedeném a svobodně a vážně uzavírají podle § 91 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), tuto smlouvu o poskytnutí sociální služby (dále jen „smlouva“) a to od na dobu neurčitou, se zkušební dobou 3 měsíce.

II.

DRUH SOCIÁLNÍ SLUŽBY

Poskytovatel se zavazuje uživateli poskytovat pobytovou službu sociální péče, domov se zvláštním režimem podle § 50 zákona.

III.

ROZSAH POSKYTOVÁNÍ SOCIÁLNÍ SLUŽBY

1. Poskytovatel se zavazuje poskytovat uživateli základní činnosti při poskytování služby podle bodu II. smlouvy a to **ubytování, stravování a úkony péče.**
2. Poskytovatel zajistí sociální službu nejméně v té kvalitě, kterou zaručují standardy kvality sociálních služeb podle zvláštního právního předpisu ¹.
3. Uživateli mohou být zprostředkovány, případně poskytovány jako fakultativní další činnosti, a to za úplaty v sazbách dle platného vnitřního předpisu poskytovatele.
4. Poskytovatel se zavazuje, že při poskytování výše uvedených služeb bude vycházet z osobních cílů a potřeb uživatele a přizpůsobí podle nich a svých možností způsob a rozsah zajišťovaných služeb, které jsou uvedeny v individuálním plánu uživatele.

¹Příloha č. 2 vyhlášky č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách.

Ubytování

1. Uživateli se poskytuje ubytování v **pokoj, patro**
2. Vybavení pokoje v rozsahu uvedeném v tomto odstavci zajišťuje poskytovatel.
3. Pokoj je vybaven:
 - počtem lůžek, který odpovídá počtu osob ubytovaných na pokoji,
 - uzamykatelným šatním nábytkem, který umožňuje přiměřený prostor pro všechny osoby ubytované na pokoji,
 - uzamykatelným nočním stolem,
 - senior křeslem,
 - ložní soupravou: polštář a peřina
 - kuchyňským koutem,
 - sociálním zázemím: bezbariérovým WC a bezbariérovou sprchou
 - osvětlením, které odpovídá velikosti pokojePokoje jsou dále vybaveny následujícími elektrospotřebiči: mikrovlnnou troubou, rychlovarnou konvicí, televizí, lednicí.
4. Po dohodě s poskytovatelem si může uživatel pokoj vybavit také vlastním nábytkem. Vlastní nábytek musí být bezpečný, hygienicky nezávadný, v přiměřeném množství. Soupis vlastního majetku uživatele a majetku zařízení je uložen v osobním spise uživatele.
5. Ubytování zahrnuje také: topení, teplou a studenou vodu, elektrický proud, úklid, praní, drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení, žehlení.
6. Uživatel může způsobem obvyklým užívat společně s ostatními uživateli také jídelnu, společenskou místnost, místnost určenou k terapeutickým účelům, vnější prostor pro kuřáky, zahradu s altánem a areál domova způsobem, který zajistí nerušený výkon práv k těmto prostorům ostatních osob.
7. Poskytovatel je povinen udržovat prostory k ubytování včetně vybavení podle odst. 2 a odst. 3 a prostory k užívání ve stavu způsobilém pro řádné ubytování a užívání a zajistit nerušený výkon práv uživatele spojených s užíváním těchto prostor.
8. Uživatel je povinen užívat prostory vyhrazené k ubytování a k užívání řádně; uživatel nesmí bez souhlasu poskytovatele provádět v prostorách žádné změny.

Strava

1. Poskytovatel má povinnost zajistit uživateli stravu.
2. Stravu zajistí poskytovatel celodenně, v rozsahu stanoveném vnitřním předpisem poskytovatele, nejméně však v rozsahu tří hlavních jídel a s ohledem na dietní potřeby uživatele.
3. Uživatel má právo stravu neodebrat. Podrobnosti stanoví vnitřní předpisy poskytovatele o stravování.

Péče

1. Poskytovatel se zavazuje a je povinen poskytovat uživateli, který je příjemcem příspěvku na péči, v rámci péče, základní činnosti, které tvoří součást individuálního plánu uživatele.
2. Poskytovatel je povinen zajistit činnosti podle odst. 1 v rozsahu, který stanoví zvláštní právní předpis².

IV.

SOCIÁLNÍ PORADENSTVÍ

Poskytovatel je povinen podle zákona zajistit uživateli základní sociální poradenství v rozsahu stanoveném zvláštním právním předpisem³.

² § 16 vyhlášky č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách

³ § 3 vyhlášky č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách.

V.
MÍSTO A ČAS POSKYTOVÁNÍ SOCIÁLNÍ SLUŽBY

1. Sjednané služby se poskytují v **Domě dobré vůle Žáry, v domově se zvláštním režimem, č. p. 3, Město Albrechtice, PSČ: 793 95**
2. Sjednané služby je poskytovatel povinen zajišťovat 24 hodin denně, a to každý den po dobu platnosti smlouvy.

VI.
FAKULTATIVNÍ ČINNOSTI

Uživatelé mohou být zprostředkovány, případně poskytovány jako fakultativní další činnosti, a to za úplaty v sazbách dle platného vnitřního předpisu poskytovatele.

VII.
VÝŠE ÚHRADY ZA SOCIÁLNÍ SLUŽBY A ZPŮSOB JEJÍHO PLACENÍ

1. Uživatel se zavazuje uhradit úhradu za sjednané služby podle § 73 zákona a vnitřního předpisu poskytovatele.

Úhrada za službu	Sazba úhrady na 1 den	Počet dnů v měsíci	Úhrada za kalendářní měsíc
Ubytování		30/31	
Strava, dieta č....		30/31	
Celkem	--	--	

2. Pokud by uživateli po zaplacení úhrady za ubytování a stravu podle odst. 1 za kalendářní měsíc nezůstala částka ve výši alespoň 15 % jejího měsíčního příjmu, částky úhrady se sníží.
3. **Uživatel je povinen zaplatit podle zákona za poskytování péče za kalendářní měsíc paušální částku ve výši přiznaného příspěvku na péči.**
4. Fakultativní činnosti se poskytují za úhradu nákladů těchto služeb podle vnitřních předpisů poskytovatele.
5. Uživatel je povinen zaplatit paušální měsíční úhradu za elektrospotřebiče na pokoji. Výše paušální měsíční úhrady se řídí vnitřním předpisem poskytovatele.
6. Poskytovatel je povinen předložit uživateli vyúčtování úhrady za kalendářní měsíc, jestliže o to požádá, a to do 8 dnů od požádání.
7. Uživatel se zavazuje a je povinen platit úhradu za sjednané služby v předepsané výši převodem na účet poskytovatele č. účtu: **248416560/0300**, vedený u ČSOB v Krnově, nebo v hotovosti do pokladny poskytovatele; úhrada musí být připsána na účet poskytovatele nebo složena do pokladny do **15 dne** v měsíci, za který má být úhrada zaplacená.
8. Uživatel je povinen doložit poskytovateli výši svého příjmu podle § 7 zákona č. 110/2006 Sb., o životním a existenčním minimu, ve znění pozdějších předpisů. Výši příjmu je povinen doložit při nástupu do domova a dále při každé změně příjmu. Oznámení o změně ve výši příjmu musí poskytovatel obdržet nejpozději do 8 dnů po posledním dni kalendářního měsíce, za který se platí úhrada.
9. Jestliže uživatel uvedl nikoli skutečnou výši svých příjmů nebo některé neuvedl vůbec při doložení podle odst. 7, je povinen doplatit úhradu do částky stanovené podle skutečné výše jejího příjmu. V tomto případě je povinen též zaplatit smluvní pokutu ve výši částky, která odpovídá nedoplatku úhrady podle předchozí věty. Poskytovatel může od vymáhání smluvní pokuty upustit, jestliže by byla s ohledem na osobní poměry klienta nepřiměřená.

10. Vrácení úhrady za stravu při pobytu mimo domov je poskytovatel povinen vyúčtovat a písemné vyúčtování uživateli předat (doručit) nejpozději do konce kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, za nějž přeplatek vznikl. Poskytovatel je povinen přeplatek vyplatit uživateli základě domluvy a to třemi způsoby:
- a) přeplatek stravy je vyplacen v hotovosti z pokladny poskytovatele uživateli sociální služby (opatrovníkovi, zmocněncovi,...)
 - b) přeplatek stravy je převeden do dalšího měsíce s tím, že poplatek za stravu se pak poníží v novém měsíci o danou částku,
 - c) přeplatek stravy je v měsíci novém převeden do depozitu klienta
11. Uživatel se zavazuje přistoupit na změnu výše úhrady. Poskytovatel mění výši úhrady v souladu s vnitřním předpisem.

VIII.

UJEDNÁNÍ O DODRŽOVÁNÍ VNITŘNÍCH PRAVIDEL POSKYTOVATELE

1. Pravidla poskytování sjednané sociální služby se řídí vnitřním předpisem poskytovatele, Domácím řádem, který je k dispozici ve společných prostorách poskytovatele.
2. Uživatel prohlašuje, že byl s Domácím řádem poskytovatelem seznámen a rozumí mu.
3. Uživatel se zavazuje a je povinen tento Domácí řád dodržovat.
4. Smluvní strany se dohodly, že případy, kdy uživatel způsobí poskytovateli škodu a naopak, budou řešeny ve shodě s ustanovením zákona č. 89/2012 Sb. Občanského zákoníku⁴.

IX.

VÝPOVĚDNÍ DŮVODY

1. Uživatel může smlouvu vypovědět bez udání důvodu.
2. Ve zkušební době může vypovědět smlouvu uživatel i poskytovatel bez udání důvodu na základě dohody.
3. Po uplynutí zkušební doby poskytovatel může smlouvu vypovědět z těchto důvodů:
 - jestliže uživatel hrubě porušuje své povinnosti vyplývající ze smlouvy; Za hrubé porušení smlouvy se považuje zejména:
 - nedoložení příjmu, úmyslné zamlčení výše příjmu nebo jeho změn,
 - nezaplacení úhrady,
 - porušení povinností, které vyplývají z vnitřních předpisů poskytovatele, se kterými byl uživatel poskytovatelem seznámen;
 - jestliže zdravotní stav uživatele vylučuje poskytnutí pobytové sociální služby podle zvláštního právního předpisu⁵;
 - agresivní fyzické napadení spoluobyvatelů, zaměstnanců či návštěvníků domova, pokud není způsobeno akutní změnou jeho zdravotního stavu

X.

VÝPOVĚDNÍ LHŮTA

Výpovědní lhůta činí 2 kalendářní měsíce a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce, který následuje po měsíci, ve kterém bylo písemné oznámení o výpovědi doručeno druhé smluvní straně. Uplynutím výpovědní lhůty pozbývá smlouva platnosti. Výpovědní lhůta se netýká zkušební doby.

XI.

DOBA PLATNOSTI SMLOUVY

⁴ § 2909 – § 2950 Občanského zákoníku.

⁵ § 36 vyhlášky č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách.

1. Smlouva nabývá platnosti jejím uzavřením, tj. okamžikem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
2. Jestliže uživatel bez vážného důvodu nebo oznámení poskytovateli ve sjednaném termínu nenastoupí, může poskytovatel považovat smlouvu za neplatnou.
3. Uživatel nemůže práva z této smlouvy postoupit na jinou osobu.
4. Platnost této smlouvy zaniká smrtí uživatele sociální služby. Práva z této smlouvy nemohou být předmětem dědictví.

XII.

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Tato smlouva může být měněna a doplňována pouze se souhlasem obou smluvních stran. Smlouva může být měněna, doplňována nebo zrušena pouze písemně.
2. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, z nichž každé má platnost originálu. Pro uzavírání smlouvy o poskytnutí sociální služby a právní vztahy vzniklé z této smlouvy se použijí ustanovení občanského zákoníku.
3. V rámci kulturních a společenských akcí budou pořizovány fotografie a videonahrávky. Uvedené údaje budou zveřejněny pouze pro nekomerční využití (nástěnka, kronika, tiskové zprávy, webové stránky). Uživatel je s tím srozuměn.
4. Obě smluvní strany prohlašují, že smlouva vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli a že tuto smlouvu neuzavřely za nápadně nevýhodných podmínek.
5. Obě smluvní strany prohlašují, že smlouvu přečetly, jejímu obsahu rozumí a s jejím obsahem úplně a bezvýhradně souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.
6. Podpisem smlouvy dává uživatel souhlas ke zpracování a shromažďování osobních a citlivých údajů, podle ustanovení zákona č.101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, a to po celou dobu jeho pobytu až do doby archivace v rozsahu potřebném pro poskytování sociální služby.
7. Uživatel má právo nahlížet do své osobní složky.
8. V případě, že uživateli bude po datu podpisu této smlouvy soudem ustanoven opatrovník z důvodu omezení nebo zbavení způsobilosti k právním úkonům, zavazuje se poskytovatel seznámit opatrovníka s touto smlouvou a vyžádat si souhlas opatrovníka s jejím obsahem. V případě nesouhlasu opatrovníka s obsahem smlouvy vejde poskytovatel v jednání s ustanoveným opatrovníkem o změnách ve smlouvě nebo o uzavření smlouvy nové.

XIII.

DALŠÍ SMLUVNÍ UJEDNÁNÍ

1. Uživatel žádá/ nežádá změnu trvalého bydliště
2. Uživatel žádá/ nežádá o přeregistraci k jinému lékaři
3. Uživatel žádá/nežádá o změnu způsobu výplaty důchodu hromadným seznamem České správy sociálního zabezpečení
4. Celodenní strava zajištěna od (S,O,V)

Město Albrechtice dne:

.....
Uživatel sociální služby/
(zákonný zástupce, zástupce osoby)

.....
PhDr. Beáta Bakošová
ředitelka